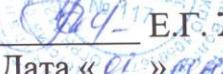


Согласованно
Председатель
профсоюзного
МОУ Детского сада № 117


Ю.А. Бутова

Дата «01» сентября 2025 г.

Утверждаю:
Заведующий
МОУ Детским садом № 117


Е.Г. Жуненкова

Дата «01» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Советом
МОУ Детского сада № 117
«01» сентября 2025г.
Протокол № 01

Введено в действие
приказом
от «01» сентября 2025г.
№ 188

**Порядок
и условия осуществления перевода обучающихся
из муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда»,
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам соответствующих уровня и
направленности и осуществления перевода в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда», из других
организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности и осуществления перевода в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда», из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) ст. 30, 53 п.1, ст.61;

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862;

– Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 года № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

– Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №117 Тракторозаводского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 117).

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся) из МОУ Детского сада № 117, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности МОУ Детского сада № 117, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии;
- г) временное закрытие МОУ Детского сада № 117 на ремонт;
- д) отсутствие в МОУ Детском саду № 117 группы соответствующей направленности.

Перевод воспитанников из муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - МОУ) Волгограда в МОУ Детский сад № 117 или из МОУ Детского сада № 117 в другое МОУ Волгограда производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862, в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок приема).

3. Учредитель МОУ Детского сада № 117 (далее – учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5. Заявление на перевод в случаях, перечисленных в п. 2 настоящего порядка подается родителями (законными представителями) в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) или ГКУ ВО «МФЦ».

6. Процедура перевода приравнивается к первичной постановке на учет в ГИС «Образование» и осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгограда, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования» (далее – Регламент), утвержденным Постановлением администрации Волгограда от 31.08.2021 № 826.

7. Перевод осуществляется в порядке общей очереди по дате подачи заявления с учетом граждан льготных категорий при появлении вакантного места в желаемом МОУ. При подаче заявления на перевод гражданами льготных категорий учитывается имеющаяся льгота.

8. Заведующий МОУ Детского сада № 117 ведет личный прием родителей (законных представителей) по вопросам предоставления муниципальной услуги, приема, перевода детей еженедельно по средам с 16.00 до 19.00 часов.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МОУ родители (законные представители) обучающегося подают заявление через ЕПГУ или ГКУ ВО «МФЦ», указав выбор приоритетной принимающей организации.

После получение путевки (направления) в указанное приоритетное МОУ обращаются в ранее посещаемое МОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МОУ Детского сада № 117 в трехдневный срок со дня подачи заявления заведующий МОУ Детским садом № 117 издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. МОУ Детский сад № 117 в течение трех рабочих дней выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело), с описью содержащихся в нем документов, медицинскую карту (медицинское заключение) и сертификат о профилактических прививках, в случаях предоставления данного документа родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МОУ Детского сада № 117 не допускается.

2.6. В случае перевода обучающегося из отдающей организации в МОУ Детский сад № 117 родителями (законными представителями) обучающегося представляется:

- личное дело;
- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из отдающей организации в МОУ Детский сад № 117;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;

– дополнительно свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. При принятии обучающегося в МОУ Детский сад № 117 родителей (законных представителей) знакомят со следующими локальными документами:

- с Уставом МОУ Детского сада № 117;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности МОУ Детского сада № 117;
- учебно-программной документацией МОУ Детского сада № 117;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ Детском саду № 117.

Фиксируется данное ознакомление в заявлении о зачислении обучающегося в МОУ Детский сад № 117 в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. При приеме в МОУ Детский сад № 117 в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. После приема заявления и личного дела МОУ Детский сад № 117 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.10. МОУ Детский сад № 117 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МОУ Детский сад № 117.

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МОУ Детского сада № 117, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

3.1. МОУ Детский сад № 117, при принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МОУ Детского сада № 117:

- обязан получить письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающие организации.

- обязан предоставить Учредителю информацию о наличии письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую(ие) организацию(ии) для включения их в утвержденный соответствующим распорядительным актом Учредителя перечень принимающих организаций.

3.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МОУ Детский сад № 117 обязан уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МОУ Детского сада № 117, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию (Приложение №2).

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МОУ Детский сад № 117 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. МОУ Детский сад № 117 в случаях аннулирования лицензии либо приостановления действия лицензии МОУ Детского сада № 117 предоставляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования с целью осуществления выбора Учредителем принимающей организации.

3.5. МОУ Детский сад № 117 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МОУ Детского сада № 117, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест (Приложение №3).

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МОУ Детский сад № 117 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в другое МОУ Волгограда они подают заявление через ЕПГУ или ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка, указав выбор приоритетной принимающей организации;

3.8. После получение путевки (направления) в указанное приоритетное МОУ обращаются в МОУ Детский сад № 117 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом III настоящего Порядка принимающих организаций МОУ Детский сад № 117 вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из МОУ Детского сада № 117, в случаях прекращения деятельности МОУ Детского сада № 117, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии (пункт 3 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренным пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации.

3.12. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Порядка МОУ Детский сад № 117 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинскую карту (медицинское заключение) и сертификат о профилактических прививках, в случаях предоставления данного документа родителями (законными представителями) обучающегося.

3.13. В случае перевода обучающихся из отдающих организаций (в связи с прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии) в МОУ Детский сад № 117, МОУ Детский сад № 117 на основании представленных документов заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода

3.14. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.15. В случае перевода обучающихся в МОУ Детский сад № 117 из отдающей организации, МОУ Детский сад № 117 на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Порядок восстановления обучающихся МОУ

4.1. Обучающийся, отчисленный из МОУ Детского сада №117 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования МОУ Детского сада № 117, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из МОУ Детского сада №117, осуществляется на основании вновь полученной путевки районной комиссией по комплектованию на зачисление обучающегося в МОУ Детский сад №117.

4.3. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) МОУ Детского сада №117 о зачислении обучающегося.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами

дошкольного учреждения, возникают с даты восстановления обучающегося в
МОУ Детском саду №117.

Локальный акт составлен:
Заведующий МОУ Детским садом №117



Е.Г. Жуненкова

Действует до введения нового.

Приложение 1
к Порядку перевода МОУ Детского сада № 117

Заведующему МОУ Детским садом № 117
Тракторозаводского района Волгограда
Жуненковой Е.Г.

ФИО родителя

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
в порядке перевода в _____
наименование организации/ наименование населенного пункта и муниципального образования

Дата

/
подпись/расшифровка

Личное дело, медицинскую карту и сертификат о профилактических прививках
моего ребёнка

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения
получил(а) на руки.

Дата

/
подпись/расшифровка

Приложение 2
к Порядку перевода МОУ Детского сада № 117

**муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 117
Тракторозаводского района
Волгограда»
(МОУ Детский сад № 117)**

ул. им. Николая Отрады, д. 19, Волгоград, 400125
тел. (8442) 79-20-73, факс (8442) 79-20-61,
E-mail: dou117@volgadmin.ru,
ОКПО 10501677 ОГРН 1123459004921
ИНН/КПП 3441043677 / 344101001

от _____ № _____
на № _____ от _____

**ФИО родителя (законного
представителя)**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с

(распорядительный акт)

муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 Тракторозаводского района Волгограда» прекращает свою деятельность с «___» _____ 20__ г. В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Вам необходимо подать заявление на перевод в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) на перевод в принимающую организацию.

С уведомлением ознакомлен(а):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Экземпляр уведомления получил(а):

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(п)

Заведующий МОУ Детским садом № 117

Е.Г. Жуненкова

Приложение 3

к Порядку перевода МОУ Детского сада № 117

**муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 117
Тракторозаводского района
Волгограда»
(МОУ Детский сад № 117)**

**ФИО родителя (законного
представителя)**

ул. им. Николая Отрады, д. 19, Волгоград, 400125
тел. (8442) 79-20-73, факс (8442) 79-20-61,
E-mail: dou117@volgadmin.ru,
ОКПО 10501677 ОГРН 1123459004921
ИНН/КПП 3441043677 / 344101001

от _____ № _____

на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

_____ (наименование учреждения),

реализующее _____ образовательную программу дошкольного
(перечень)

образования, имеет _____ свободных мест _____ дошкольной группы в
(количество) (наименование группы)

возрасте _____ лет.
(количество)

В период с «___»______ 20__ г. по «___»______ 20__ г. Вам необходимо подать заявление на перевод в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) на перевод в принимающую организацию.

С уведомлением ознакомлен(а):

«___»______ 20__ г. / _____
(подпись) (ФИО)

Экземпляр уведомления получил(а):

«___»______ 20__ г. / _____
(п)

Заведующий МОУ Детским садом № 117

Е.Г. Жуненкова